

MATEŘSKÁ ŠKOLA KROPÁČOVA VRUTICE PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE

294 79 KROPÁČOVA VRUTICE 114

# ***VÝROČNÍ ZPRÁVA***

## ***O ČINNOSTI ŠKOLY***

***za školní rok 2024-2025***

## ***Obsah výroční zprávy***

1. Základní údaje o škole
2. Charakteristika mateřské školy
3. Organizační schéma školy, řídicí normy
4. Vzdělávací program
5. Údaje o počtech tříd a dětí
6. Předškolní příprava
7. Údaje o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2024/2025
8. Personální zabezpečení činnosti školy
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
11. Využití poradenských služeb pro MŠ
12. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery, aktivity a prezentace školy na veřejnosti
13. Výsledky kontrolní činnosti ve školním roce 2024/2025
14. Základní údaje o hospodaření školy
15. Další záměry školy, zhodnocení, závěr
16. Přílohy

## **1. Základní údaje o škole**

Výroční zpráva vychází z § 10 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. v platném znění.

**Název školy:** Mateřská škola Kropáčova Vrutice příspěvková organizace

**Adresa školy:** Kropáčova Vrutice 114, 294 79 Kropáčova Vrutice

**Telefon:** 723 188 795, 723 995 671

**E-mail:** [ms.kropacovavrutice@seznam.cz](mailto:ms.kropacovavrutice@seznam.cz)

**Adresa internetové stránky:** [www.ms-kropacovavrutice.cz](http://www.ms-kropacovavrutice.cz)

**Právní forma:** příspěvková organizace

**IČO:** 712 947 16

**Datová schránka:** kg6vz8v

**Bankovní spojení:** 268654005/0300

**Zařazení do sítě škol:** 24. 11. 2014

**Poslední zápis do školského rejstříku:**

**Zřizovatel:** Obec Kropáčova Vrutice

**Ředitel:** Mgr. Jitka Regnerová

**Typ MŠ:** celodenní s pravidelným provozem

dvě třídy běžného typu

**Stanovená kapacita školy:** 48 dětí + 6 dětí na výjimku zřizovatele

**Provozní doba:** od 6.30 hod. do 16.00 hod.

**Školní vzdělávací program:** „Putování s pohádkou“

**Spádovou oblast školy tvoří obce:** Kropáčova Vrutice, Střížovice, Krpy, Sušno, Kojovice, Horní Slivno

## **2. Charakteristika mateřské školy**

### **2.1 Materiálně technické podmínky školy**

Budova mateřské školy se nachází v okrajové části obce Kropáčova Vrutice mimo zástavbu. V těsném sousedství školy je lesík, v blízkosti dvě fotbalová hřiště. Budova byla postavena v roce 2014 a provoz mateřské školy byl zahájen 5. 1. 2015. Budova je přízemní, dvoukřídlá, plně bezbariérová.

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Kropáčova Vrutice.

Škola je dvoutřídní s kapacitou 48 dětí, případně 54 dětí na výjimku zřizovatele. Věkové složení dětí je od 2,75 do 6 let, v případě odkladu školní docházky až do 7 let. Třídy jsou homogenní. Ve třídě Sluníček jsou předškolní děti a děti 4,5 – 6 leté. Ve třídě Kytíček děti od 2,75 do 4,5 let. Při zařazování dětí do tříd uplatňujeme individuální přístup ke každému dítěti tak, aby přechod z rodiny do kolektivu byl pro dítě co nejméně stresující, aby dítě psychicky nestrádalo, příliš dlouho neplakalo, netrpělo nervozitou.

V mateřské škole pracují 1 ředitelka, 3 učitelky, 1 asistentka pedagoga, 1 účetní, 1 kuchařka, 1 provozní pracovnice a školnice a 1 vedoucí školní jídelny.

Mateřská škola je přízemní budova, nepodsklepená, bez půdních prostor. Uvnitř jsou dvě velké prosvětlené třídy s kapacitou až 54 dětí. Šatny pro převlékání a odkládání oblečení dětí. Každá třída má k dispozici vlastní sociální zařízení, které je přizpůsobeno věku a počtu dětí. Dále je zde plně vybavená kuchyň na přípravu jídel. Mateřská škola je vybavena kamerovým systémem se čtyřmi tablety – v každé třídě, v kuchyni a v kanceláři ředitelky.

Jednotlivé třídy jsou vybaveny standardním dětským dřevěným nábytkem, koberci, hračkami, pomůckami apod. Učitelky spolurozhodují o tom, jaké pomůcky a hračky se do tříd zakoupí. Stoly jsou přizpůsobeny rozdílné výšce dětí. Prostorové uspořádání je členěno s ohledem na skupinové i individuální činnosti dětí. Hračky, didaktické hry a stavebnice jsou moderní, dřevěné a jsou umístěny tak, aby na ně děti dobře viděly, mohly si je brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení. Třídy též disponují prostory pro uložení pracovního materiálu, hudebních nástrojů, didaktických pomůcek, apod. Každá třída má svou tabuli. Ve třídě Sluníček jsou klávesy Yamaha, které je možné přemístit a využívá je i třída Kytíček. Vnitřní prostory školy tedy splňují podmínky funkčního prostředí, nábytek je přizpůsoben výšce dětí, třídy jsou vybaveny kvalitními didaktickými pomůckami.

Standardním vybavením mateřské školy je také tělocvičné nářadí jako lavička, kužely, žíněnka, lano, kladinka a tělocvičné náčiní jako míčky, tyče, padák atd. Toto nářadí a náčiní je rozmístěno ve třídách. Je možno jej různě přenášet a zapůjčovat, aby mohly být v průběhu celého dne zařazovány pohybové aktivity pro děti.

K mateřské škole těsně přiléhá zahrada, která je přizpůsobena pohybové činnosti dětí. Zahrada je oplocena, vybavena herními prvky, zahradním domkem pro uložení hraček, nářadím a náčiním pro hry s pískem, velkou průlezkovou sestavou, skluzavkou, pískovištěm, vrbovým tunelem, velkou tabulí, zahradním nábytkem – dětský stůl a 2 dětské lavice a je částečně zastíněna vzrostlými stromy. Z každé třídy je přímý vstup na zahradu, oba vstupy

jsou spojeny zámkovou dlažbou, kam je možné umístit stoly, židle a lavice. V případě hezkého počasí trávíme co nejvíce času venku a můžeme tam přesunout veškeré aktivity.

Zaměstnanci mají k dispozici šatnu, kancelář učitelek a vedoucí školní jídelny, sociální zařízení a kancelář ředitelny.

Při výzdobě celé školy jsou používány autentické výtvarné práce dětí a učitelek.

Mateřská škola postupně doplňuje vybavení školy nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami pro děti dvouleté. Dále máme v plánu dle možností finančních, časových a organizačních postupně dovybavovat školní zahradu a upravovat ji tak, aby sloužila nejen pohybové činnosti dětí, ale měla i edukativní charakter a pomáhala vytvářet vztah dětí k přírodě, okolnímu prostředí a práci.

## 2.2 Filosofie mateřské školy

Filosofií naší školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Cíle a obsah předškolního vzdělávání formulované RVP PV směřují mateřskou školu k tomu, aby děti, které ji opouštějí, byly osobnosti pokud možno jedinečné, vzhledem ke svému věku a individuálním možnostem co nejvíce samostatné, sebevědomé, sebejisté, s vlastním rozumem, schopné dívat se kolem sebe, uvažovat tvořivě přemýšlet a jednat, jedinci na své úrovni přizpůsobiví, odvážní a také zodpovědní, ochotní nejen přijímat, ale také dávat, schopní se dále rozvíjet, učit se a aktivně čelit problémům, které život přináší. Naše mateřská škola se snaží naplňovat tyto cíle a uvědomujeme si, že podmínkou pro zdárný vývoj jednice je upokojujování základních lidských /biologických i sociálních / hodnot.

Všichni zaměstnanci školy vytváří dětem takové prostředí, aby se zde cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Nově příchozí dítě má možnost se postupně adaptovat. Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí, mají stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Nikdo není znevýhodňován či zvýhodňován. Osobní svoboda a volnost dětí je respektována do určitých mezí, které jsou ve škole stanoveny.

Péče o děti je podporující, sympatizující, počítáme s aktivní spoluúčastí dítěte při všech činnostech. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte. Pedagogové se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která je mu příjemná, kterou navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce. Respektujeme individualitu dítěte, kulturní rozdíly. Postupně vyřazujeme nezdravou soutěživost dětí. Převažuje pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme dítě nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si.

V dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu, respekt ke kulturním rozdílům.

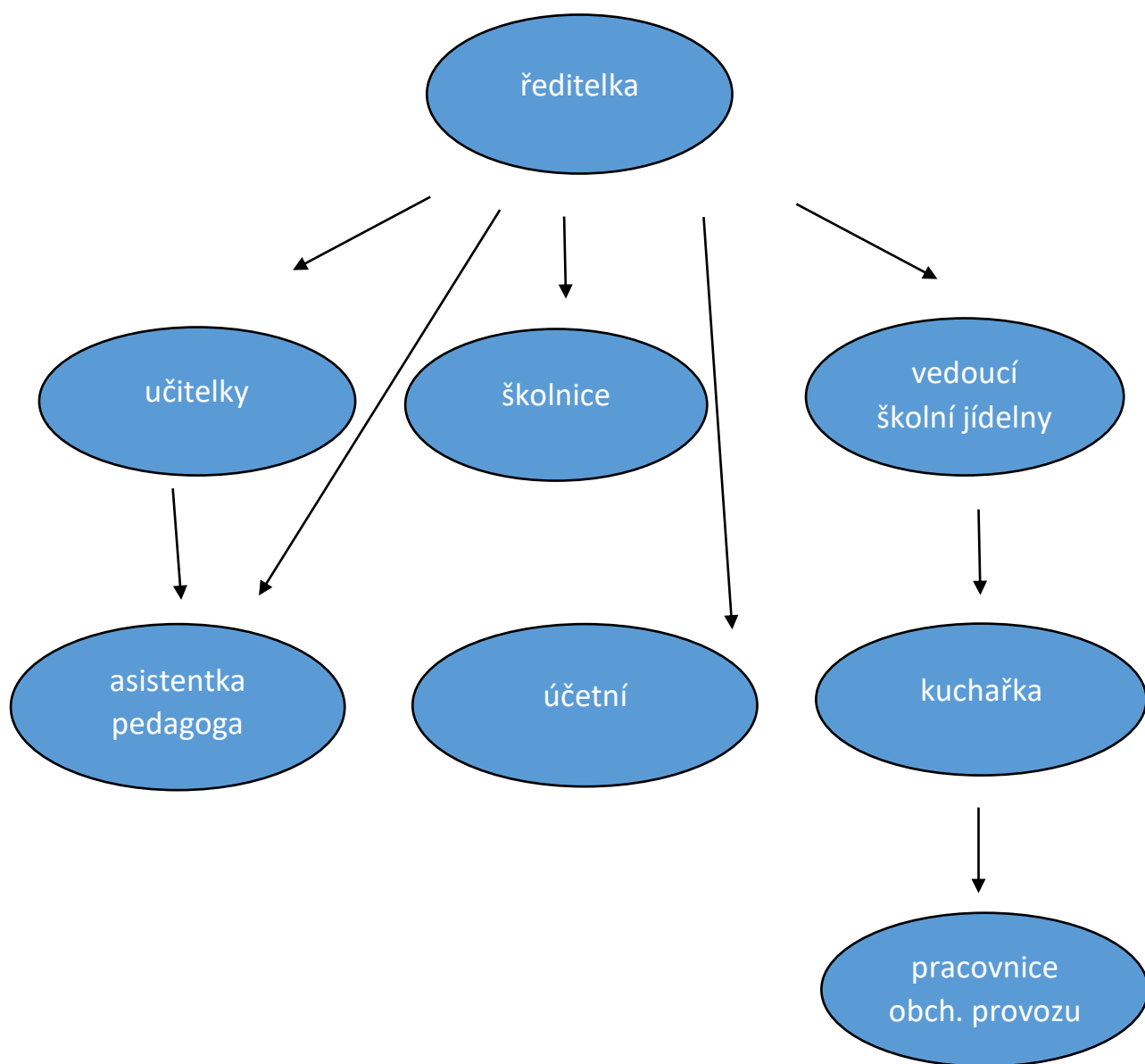
Třída je pro děti kamarádkým prostředím, s jasnými pravidly chování, kde se děti dovedou navzájem naslouchat a respektovat se a jsou v něm zpravidla rády. Volnost a osobní svoboda jsou vyvážené, děti si samy určují pravidla třídy a učí se jejich soužití.

Dle našich organizačních, personálních a časových možností máme v plánu se dostatečně věnovat vztahům ve třídě, nenásilně tyto vztahy ovlivňovat prosociálním směrem (prevence

šikany a jiných patologických jevů u dětí). Zároveň naplňujeme Úmluvu o právech dítěte a Právo na zdravý začátek života. Svou náplní a přístupem k předškolnímu vzdělávání se zaměřujeme na vštěpování základů zdravého životního stylu a na prevenci sociálně patologických jevů. Doufáme, že výchovou ke zdravému životnímu stylu v podnětném a estetickém prostředí můžeme předcházet vzniku patologických jevů, jako je vandalismus, násilí a užívání drog.

Naším cílem je snaha o otevřenou spolupráci se zákonnými zástupci a dávat jim možnost podílet se na dění v mateřské škole.

### 3. Organizační schéma školy



#### **4. Vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Putování s pohádkou“. Vzdělávací program byl naposledy aktualizován 1. 9. 2021. Školní vzdělávací program (ŠVP) je plně v souladu s rámcovými cíli a klíčovými kompetencemi formulovanými v závazném dokumentu RVP PV (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání).

Cíle a obsah předškolního vzdělávání formulované RVP PV směřují mateřskou školu k tomu, aby děti, které ji opouštějí, byly osobnosti pokud možno jedinečné, vzhledem ke svému věku a individuálním možnostem co nejvíce samostatné, sebevědomé, sebejisté, s vlastním rozumem, schopné dívat se kolem sebe, uvažovat tvořivě přemýšlet a jednat, jedinci na své úrovni přizpůsobiví, odvážní a také zodpovědní, ochotní nejen přijímat, ale také dávat, schopní se dále rozvíjet, učit se a aktivně čelit problémům, které život přináší. Naše mateřská škola se snaží naplňovat tyto cíle a uvědomujeme si, že podmínkou pro zdárný vývoj jednice je upokojujání základních lidských /biologických i sociálních / hodnot.

V hojné míře využíváme prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Ve vzdělávání je třeba využívat přirozený tok dětských myšlenek a spontánních nápadů a poskytovat dítěti dostatek prostoru pro spontánní aktivity a jeho vlastní plány. Učební aktivity probíhají především formou nezávazné dětské hry, kterou se dítě zabývá na základě svého zájmu a vlastní volby. Do vzdělávací činnosti se promítají také prvky environmentální výchovy, ekologie a péče o přírodu.

Mateřská škola vždy vytváří vhodné vzdělávací prostředí pro všechny své děti. Vzdělávací nabídka je pestrá, zahrnuje co nejvíce aktivit a činností, podporující samostatný rozvoj dítěte. Dbá na pohodu a bezpečí dítěte, dává možnost dítěti poznávat nové věci a děje, tak aby každé dítě bylo motivováno k dalšímu učení a nenásilnou formou k vlastnímu vzdělávacímu procesu.

#### **Co v rámci programu školy nabízíme?**

- důraz na samostatnost, vedení ke spolupráci a toleranci, ne soupeřivost
- adaptační postup
- program pro předškolní děti a jejich plynulý přechod do ZŠ
- návštěvy divadel, kin a muzeí, školní výlety
- společné akce pro děti a rodiče
- oslavy Velikonoc
- oslava mezinárodního dne dětí, rozloučení s předškoláky a jiné aktivity dle zájmu dětí a rodičů

Vzdělávací obsah programu je uspořádán do 4 integrovaných bloků. Každý blok má svoji strukturu, přibližný časový rozsah, stručnou charakteristiku, obecné vzdělávací cíle (k čemu děti povedeme), očekávané kompetence (čeho by děti na konci období měly dosáhnout) a doporučené návrhy a okruhy činností. ŠVP je společným východiskem a oporou pro práci v jednotlivých třídách.

Ve školním vzdělávacím programu jsou integrované bloky zpracovány společně pro všechny věkové skupiny, podrobněji jsou pak rozpracovány a členěny do témat v třídním vzdělávacím programu, kde jsou uzpůsobeny podmínkám a potřebám jednotlivých tříd. Jejich vzdělávací obsah odpovídá možnostem a zkušenostem dětí, může se lišit nabídkou činností.

Názvy integrovaných bloků:

- 1. ČAROVÁNKY S MALOU ČARODĚJNICÍ – září - listopad**
- 2. TAJEMNÉ PUTOVÁNÍ S KŘEMÍLKEM A VOCHOMŮRKOU – prosinec - únor**
- 3. JARNĚNÍ S VÍLOU AMÁLKOU – březen - květen**
- 4. RÁKOSNÍČKOVO SLUNÍČKOVÁNÍ – červen + prázdninový provoz**

## 5. Údaje o počtech tříd a dětí

Počet tříd: 2 – **Kytičky** – mladší děti, věkové složení 2,75 let – 4,5 let

**Sluníčka** – starší děti a předškoláci, věkové složení 4,5 let – 7 let

Počet dětí v jednotlivých třídách na začátku školního roku a na konci školního roku:

|                 | 1. 9. 2024 | 30. 6. 2025 |
|-----------------|------------|-------------|
| <b>Kytičky</b>  | 16         | 18          |
| <b>Sluníčka</b> | 23         | 24          |

**Děti přijaté do ZŠ, děti s odkladem školní docházky:**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Počet předškolních dětí               | 11 |
| Děti odcházející na ZŠ                | 9  |
| Děti s odkladem školní docházky (OŠD) | 2  |

## **6. Předškolní příprava**

Mateřská škola zajišťuje předškolní přípravu, během které děti získávají základní pracovní návyky potřebné pro vstup do ZŠ. Děti předškolního věku je ve třídě Sluníček cca polovina. Několik mladších dětí se dobrovolně zapojuje do předškolní přípravy a např. řeší jednodušší úkoly, pozorují starší děti při předškolní činnosti, pomáhají jim.

### **Inkluze**

- jedno dítě s SVP

### **Individuální přístup**

- respektujeme individuální osobnost dětí, které se velmi liší v oblastech svých zájmů i úrovně v různých aspektech vzdělávání. Proto jsou činnosti uzpůsobeny pro každé dítě v rámci dodržení třídního i školního plánu.
- většina předškolních dětí jeví zájem o pravěk, historii Země a dopravní prostředky. Učitelka proto tyto témata častěji zařazuje do předškolní přípravy.

### **Psychohygienické zásady**

- správné sezení a správný úchop psacího náčiní, pravidelný pohyb, střídání činností, nezatěžování, posilování imunity (hojné využívání školní zahrady a pobyt v nedalekém lesíku)

### **Logopedická cvičení**

- jsou zařazována především během ranního kruhu, obsahují procvičování mluvidel, správné dýchání, hygiena hlasu ...

### **Evaluace**

- pro každé dítě bylo vytvořeno diagnostické portfolio, které dokumentuje vývoj dětí z hlediska sociálních návyků, sebeobslužných činností, chování, herní činnosti, motoriky, rozumových schopností, jazykové schopnosti a pomáhá učitelce stanovit způsob další individuální práce s daným dítětem. Součástí portfolio je i slovní hodnocení a kresba se základní diagnostikou výtvarného projevu.
- každé dítě má složku se svými výtvarnými díly, hotové výrobky si většinou nosí domů. Děti si tak samy mohou porovnávat své práce a pokrok, jaký během roku udělaly.
- děti předškolního věku mají ve své složce založeny i vypracované pracovní listy a pracovní sešity

**7. Údaje o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2024/2025**

Řádný zápis pro školní rok 2024/2025 proběhl dne 7. května 2024. Dny otevřených dveří pro zákonné zástupce i děti proběhly ve dnech 23. a 24. dubna 2024.

V řádném termínu bylo podáno 18 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Vyhověno bylo všem 18 žádostem. K 1. 9. 2024 skutečně do mateřské školy nastoupilo 15 nových dětí. Tři děti daly přednost nástupu do jiné mateřské školy nebo se odstěhovaly.

| <i>žádosti o přijetí k 7. 5. 2024</i> | <i>volná kapacita</i> | <i>kladně vyřízené žádosti, tj. děti přijaté k 1. 9. 2024</i> | <i>vydaná rozhodnutí o nepřijetí</i> | <i>počet skutečně nastupujících dětí k 1. 9. 2024</i> |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 18                                    | 24                    | 18                                                            | 0                                    | 15                                                    |

## 8. Personální zabezpečení činnosti školy

Ředitelka:

Mgr. Jitka Regnerová, pracovní úvazek 1,0

| Pracovní zařazení             | Počet pracovníků | Úvazek | Kvalifikace           |
|-------------------------------|------------------|--------|-----------------------|
| Učitelky                      | 3                | 3,000  | ano, od 1.1.2025 1 ne |
| Asistentka pedagoga           | 1                | 0,500  | ano                   |
| Provozářka                    | 1                | 0,350  | ano                   |
| Účetní                        | 1                | 0,400  | ano                   |
| Školnice                      | 1                | 0,900  | ano                   |
| Kuchařka                      | 1                | 1,000  | ano                   |
| Pracovnice obchodního provozu | 1                | 0,200  | ano                   |

Do 31. 1. 2024 všechny pedagogické pracovnice splňovaly podmínky kvalifikace pro pedagogické pracovníky, 2 středoškolským studiem zakončeným maturitní zkouškou, 1 vysokoškolským studiem ukončeným bakalářskou zkouškou. 1. 1. 2025 nastoupila nová nekvalifikovaná paní učitelka jako zástup za MD. Kvalifikaci si doplňuje středoškolským studiem Předškolní a mimoškolní pedagogiky. Studium bude končit maturitní zkouškou v květnu 2026. Asistentka pedagoga je kvalifikovaná. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají a pracují profesionálním způsobem.

## 9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

| Název semináře                                                                     | Počet účastníků | Počet hodin    |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Periodické školení zaměstnanců o BOZP a PO                                         | 8               | 2 hodiny       |
| Školení preventistů PO                                                             | 3               | 1 hodina       |
| Výjezdní seminář pro ředitele škol                                                 | 1               | 12 hodin       |
| Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ                                       | 2               | 2 vyuč. hodiny |
| Pedagogické diagnostikování v MŠ                                                   | 3               | 2 vyuč. hodiny |
| Odstartujte svoji třídu                                                            | 2               | 2 vyuč. hodiny |
| Odklad školní docházky                                                             | 1               | 1 hodina       |
| 6 kroků k podpoře vztahů ve Vaší třídě                                             | 1               | 2 vyuč. hodiny |
| Rozvoj sluchového vnímání                                                          | 1               | 2 vyuč. hodiny |
| Jak na základní gramotnosti v MŠ v novém RVP                                       | 1               | 1 vyuč. hodina |
| Diagnostické portfolio v MŠ                                                        | 1               | 1 hodina       |
| Klíčové kompetence a základní gramotnosti v MŠ                                     | 1               | 1 hodina       |
| Zdravé cvičení – Odbourávání stresu cvičením a pohybem                             | 1               | 5 vyuč. hodin  |
| Workshop „Předávání individuálních údajů ze školních matrik MŠ“                    | 1               | 2 hodiny       |
| Krajská konference k aktuálním změnám v RVP PV                                     | 1               | 3 vyuč. hodiny |
| Novinky a změny v personální a mzdové problematice (kancelář J. Šebestové, Mělník) | 1               | 8 hodin        |

## **10. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Ve školním roce 2024/2025 pracovala mateřská škola s „Minimálním preventivním programem školy k prevenci rizikového chování“ (dále jen MPP) navazujícím na cíle Školního vzdělávacího programu. MPP konkretizuje a sjednocuje postupy pedagogů v jednotlivých situacích. Každoročně je vyhodnocován a aktualizován.

Cíle jsou realizovány ve třídách při běžných každodenních činnostech nebo v tématicky řízených aktivitách, pracujeme s dětmi všech věkových skupin s důrazem na seznamování dětí s možnými riziky a jejich dopady na zdravotní stav a bezpečnost.

Etická výchova se prolíná všemi činnostmi vzdělávacího procesu v mateřské škole. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu (pohybové aktivity, správná životospráva, pitný režim, pobyt v přírodě i za špatného počasí, vhodné oblečení). Rozvíjíme pohybové dovednosti dětí, jejich zájmy, tvořivost. Děti poznávají a zkoušejí nové výtvarné techniky. Pečují o prostředí herny i mateřské školy. Učíme děti ohleduplnosti ke kamarádům, mladším a pomalejším dětem. Úctě ke starším lidem, lidské práci, přírodě. Prevenci sociálně patologických jevů provádějí všechny pedagogické pracovnice.

## **11. Využití poradenských služeb pro MŠ**

Spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) v Mladé Boleslavi, Václavkova 1040 a speciálně pedagogickým centrem (SPC) též v Mladé Boleslavi, Na Celně 915 navazujeme vždy v případě potřeby – odklad školní docházky z důvodu nezralosti dítěte, vyšetření dítěte s podezřením na vývojovou poruchu řeči, pochybnosti ohledně správného fyziologického vývoje dítěte, apod.

Snažíme se o maximálně otevřenou komunikaci s rodiči, respektujeme individuální zvláštnosti dětí, sestavujeme plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a podle nich pak dále tyto děti vzděláváme.

Spolupráci s klinickým logopedem si zajišťují rodiče individuálně.

## **12. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery, aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

Spolupráci s rodiči i širokou veřejností hodnotíme jako velmi dobrou, jsme dále otevření veškeré vzájemné komunikaci. Rodiče mají možnost kdykoliv oslovit personál MŠ, všechny podněty jsou zpracovány, případné problémy řešíme okamžitě. Mimo individuální komunikaci mají rodiče možnost také vzájemného setkávání při nejrůznějších akcích v MŠ:

- třídní schůzky (pro rodiče nově přijatých dětí, pro rodiče všech dětí navštěvujících MŠ, individuální schůzky pro rodiče předškoláků před zápisem do ZŠ)
- keramika (od října 3 – 4 lekce za pololetí – čtvrtky)
- Šikulové (každé pondělí, kroužek vede pí. Auerová Zdena)
- divadelní a loutková představení v MŠ (cca 1x měsíčně)
- představení živých zvířat
- sférické kino v MŠ
- Houbičkový bál, Strašidýlkový den, Mikulášská nadílka a čertí rej, Masopustní rej
- vánoční fotografování
- rozsvěcení vánočního stromčku v Kropáčově Vrutici – hudební vystoupení dětí z MŠ, vánoční jarmark
- vánoční besídky obou tříd
- beseda s fyzioterapeutkou o správném držení těla
- individuální schůzky pro rodiče předškoláků před zápisem do ZŠ
- návštěva 1. třídy ZŠ Dolní Slivno předškoláky
- návštěva knihovny v Neratovicích s workshopem
- hudební představení v MŠ
- Velikonoce v MŠ (barvení vajíček, pečení perníčků)
- pálení čarodějnic v MŠ (kostýmy, opékání buřtů)
- fotografování v MŠ
- výlet do svíčkárny Rodas v Košátkách

- Den dětí – hledání pokladu, šipkovaná
- celodenní výlet na zámek Loučeň
- plážový den
- zahradní slavnost – rozloučení s předškoláky

O všech akcích rodiče a příležitostně i širokou veřejnost včas informujeme všemi dostupnými informačními kanály.

- webové stránky školy, vývěska před budovou školy, nástěnky v šatnách jednotlivých tříd
- webové stránky obce, vývěsky v jednotlivých obcích
- hlášení v místním rozhlasu (jednorázové větší organizované akce, zápis).

### **13. Výsledky kontrolní činnosti ve školním roce 2024/2025**

#### **Kontrola ČŠI:**

V průběhu školního roku 2024/2025 nebyla v mateřské škole provedena inspekční činnost ČŠI.

#### **Kontrola KHS:**

V průběhu školního roku 2024/2025 nebyla v mateřské škole provedena kontrolní činnost.

#### **Veřejnosprávní kontrola zřizovatele:**

Kontrola hospodaření se svěřeným majetkem a poskytnutými finančními prostředky za období říjen – prosinec 2023 a leden – září 2024 byla provedena **dne 17. 10. 2024 v sídle Mateřské školy Kropáčova Vrutice čp. 114.**

**Závěr kontroly:** Hospodařením příspěvkové organizace Mateřská škola Kropáčova Vrutice nebylo zjištěno neoprávněné vynaložení poskytnutých prostředků z rozpočtu obce.

#### **14. Základní údaje o hospodaření školy**

Zprávu o finančním hospodaření školy za kalendářní rok 2024 viz. Příloha č. 1 – Účetní závěrka za rok 2024, Mateřská škola Kropáčova Vrutice příspěvková organizace.

#### **15. Další záměry školy, zhodnocení, závěr**

Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je průběžně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Vzdělávací nabídka je pestrá, zahrnuje aktivity a činnosti podporující samostatný rozvoj dítěte.

Škola klade velký důraz na harmonické prostředí, citlivé jednání s dětmi a partnerský přístup k rodičům.

## 16. Přílohy

Příloha 1 - Účetní uzávěrka za rok 2024, Mateřská škola Kropáčova Vrutice příspěvková organizace

Příloha 2 - Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999Sb. za období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024

Výroční zprávu zpracovala:

.....

Mgr. Jitka Regnerová, ředitelka MŠ

Výroční zpráva zaslána zřizovateli dne:

.....

.....

Vladimír Vorel, starosta

# **ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ**

## **ZA ROK 2024**

**Mateřská škola Kropáčova Vrutice příspěvková organizace**

Kropáčova Vrutice 114

294 79 Kropáčova Vrutice

IČ: 71294716

Příspěvková organizace

Č.org.: 51562

Projednáno a schváleno zastupitelstvem obce dne .....

**Vladimír Vorel**

za zřizovatele

**Mgr. Jitka Regnerová**

za příspěvkovou organizaci

Přílohy:

- Č. 1 - Čerpání nákladů a výnosů za období 1-12/2024 – vlastní prostředky, prostředky zřizovatele
- Č. 2 - Čerpání nákladů a výnosů za období 1-12/2024 - ÚZ
- Č. 3 - Finanční vypořádání dotací za rok 2024

V souladu s usnesením zastupitelstva obce Kropáčova Vrutice s účinností od 1.6.2014 zřizuje příspěvkovou organizaci Mateřská škola Kropáčova Vrutice příspěvková organizace.

Statutárním orgánem příspěvkové organizace Mateřská škola Kropáčova Vrutice příspěvková organizace byla s účinností od 3.11.2014 jmenována Mgr. Jitka Regnerová.

Příspěvková organizace hospodaří s prostředky, které získává formou dotací ze státního rozpočtu a od svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání, finanční dary a jiné platby.

Od 1.2.2016 otevřena další třída MŠ a od 1.3.2016 školní jídelna.

### **Finanční hospodaření**

Hospodařením s prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele ve výši 500 000,00 Kč a ostatními výnosy z hlavní činnosti ve výši 623 658,66 Kč (výnosy z úplaty za předškolní vzdělávání, stravné, finanční dary, ostatní) bylo dosaženo zhoršeného výsledku hospodaření ve výši 65 062,19 Kč. K překročení rozpočtu došlo nejvíce na účtu 511 – opravy a údržba – malování MŠ. Zhoršení výsledek hospodaření bude v plné výši uhrazen z rezervního fondu.

**Celkový výsledek hospodaření organizace za rok 2024 byl ve výši**

**- 65 062,19 Kč.**

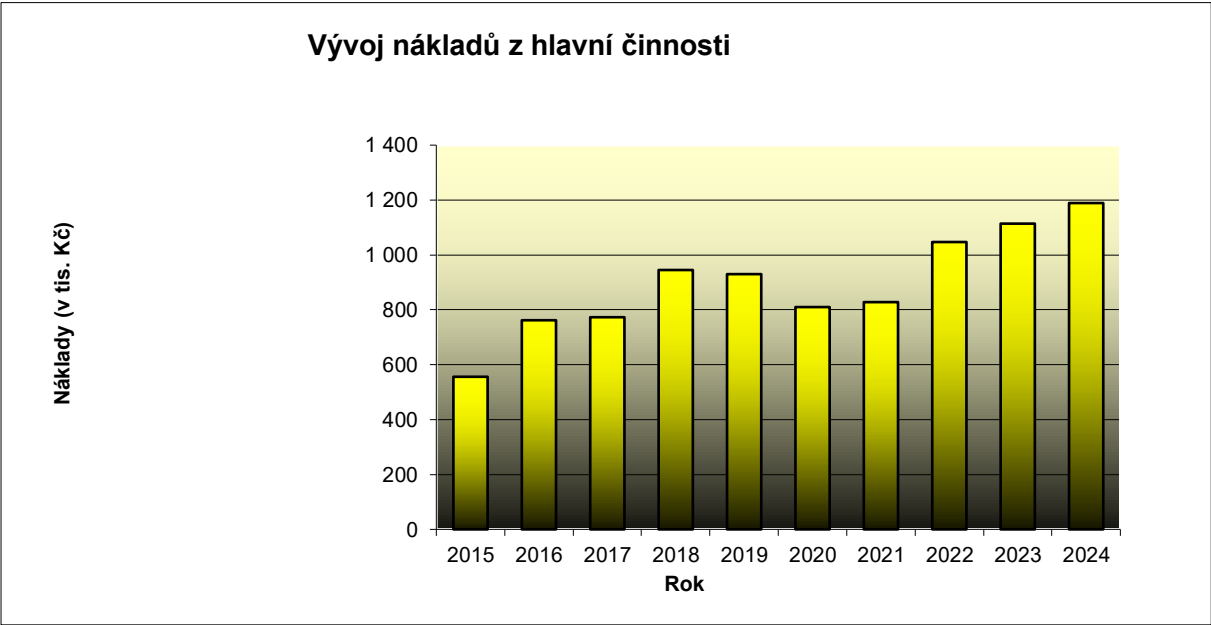
### **Rekapitulace čerpání finančních prostředků v roce 2024:**

|                                               | <b>Poskytnuto</b> | <b>Čerpáno</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Dotace ze státního rozpočtu (MŠMT) – ÚZ 33353 | 4 154 648,00      | 4 154 648,00   |
| Příspěvek na provoz                           | 500 000,00        | 500 000,00     |

VÝVOJ NÁKLADŮ Z HLAVNÍ ČINNOSTI

(v tis. Kč)

| Náklady - název účtu               | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022  | 2023  | 2024  |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 501.5XX - Spotřeba materiálu       | 226  | 376  | 378  | 466  | 478  | 327  | 393  | 620   | 626   | 535   |
| 502.5XX - Spotřeba energie         | 49   | 105  | 129  | 111  | 123  | 111  | 199  | 170   | 202   | 200   |
| 511.5XX - Opravy a udržování       | 4    | 9    | 12   | 24   | 9    | 92   | 17   | 37    | 53    | 162   |
| 512.5XX - Cestovné                 | 6    | 4    | 6    | 2    | 4    | 2    | 1    | 4     | 5     | 10    |
| 518.5XX - Služby                   | 129  | 127  | 129  | 233  | 187  | 200  | 168  | 195   | 187   | 248   |
| 521.5XX - Mzdové náklady           | 44   | 59   | 63   | 75   | 84   | 42   | 22   | 1     | 1     | 4     |
| 524.5XX - Zák.soc.pojištění        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | -7   | 0     | 0     | 1     |
| 527.5XX - Zák.soc.náklady          | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 4    | 0     | 1     | 0     |
| 528.5XX - Jiné sociální náklady    |      |      |      |      |      |      | 1    | 1     | 0     | 0     |
| 538.5XX - Jiné daně a poplatky     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     |
| 542.5XX - Jiné pokuty a penále     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 4     | 0     |
| 547.5XX - Manka a škody            | 10   | 0    | 6    | 0    | 0    | 8    | 1    | 0     | 1     | 2     |
| 549.5XX - Jiné ostatní náklady     | 16   | 7    | 5    | 5    | 7    | 5    | 5    | 5     | 5     | 14    |
| 551.5XX - Odpisy                   | 9    | 7    | 7    | 7    | 7    | 13   | 13   | 13    | 13    | 13    |
| 558.5XX - DDHM, DDNM               | 63   | 68   | 38   | 22   | 31   | 10   | 11   | 1     | 16    | 0     |
| 569.5XX - Ostatní finanční náklady | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     |
| Celkem                             | 556  | 762  | 773  | 945  | 930  | 810  | 828  | 1 047 | 1 114 | 1 189 |



Stav fondů  
 k 31.12.2024  
 (v Kč)

| Fondy  |                                   | Stav k<br>1.1.2024 | Tvorba                    |             | Čerpání   | Stav k<br>31.12.2024 |
|--------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------|-----------|----------------------|
|        |                                   |                    | z výsledku<br>hospodaření | jiné zdroje |           |                      |
| 411    | Fond odměn                        | 1 500,00           | 11 000,00                 | 0,00        | 0,00      | 12 500,00            |
| 412    | FKSP                              | 66 999,99          | 0,00                      | 30 561,00   | 60 352,00 | 37 208,99            |
| 413    | Fond rezervní -<br>zlepšený VH    | 204<br>226,91      | 48 556,26                 | 0,00        | 0,00      | 252 783,17           |
| 414    | Fond rezervní -<br>ostatní zdroje | 24 780,00          | 0,00                      | 11 371,00   | 15 550,22 | 20 600,78            |
| 416    | Fond investiční                   | 51 290,00          | 0,00                      | 12 699,00   | 0,00      | 63 989,00            |
| Celkem |                                   | 348<br>796,90      | 59 556,26                 | 54 631,00   | 75 902,22 | 387 081,94           |

Pozn.:

- 411
 tvorba fondu - zlepšený VH z roku 2023

412
 tvorba fondu - 1 % z mzdových prostředků a náhrad DPN

413
 tvorba fondu - zlepšený VH z roku 2023

414
 tvorba fondu - dar

416
 tvorba fondu - odpisy
- 411
 čerpání fondu -

412
 čerpání fondu - v souladu s vnitřní směrnicí

413
 čerpání fondu -

414
 čerpání fondu - pastelkovné, ost.

416
 čerpání fondu -

Stav majetku  
 k 31.12.2024  
 (v Kč)

| Majetek |                                            | Stav k 1.1.2024 | Přírůstky | Úbytky | Stav k 31.12.2024 |
|---------|--------------------------------------------|-----------------|-----------|--------|-------------------|
| 018.000 | DDNM                                       | 35 337,00       | 0,00      | 0,00   | 35 337,00         |
| 022.000 | DHM                                        | 175 847,00      | 0,00      | 0,00   | 175 847,00        |
| 028.000 | DDHM                                       | 612 523,30      | 5 339,00  | 0,00   | 617 862,30        |
| 028.001 | DDHM - FKSP                                | 16 175,00       | 0,00      | 0,00   | 16 175,00         |
| 901.000 | Ostatní DDNM                               | 1 802,00        | 0,00      | 0,00   | 1 802,00          |
| 902.000 | Ostatní DDHM                               | 62 068,50       | 0,00      | 0,00   | 62 068,50         |
| 992.000 | Ostatní dl. podmíněná aktiva - výpůjčka OÚ | 16 478 365,31   | 0,00      | 0,00   | 16 478 365,31     |
| Celkem  |                                            | 17 382 118,11   | 5 339,00  | 0,00   | 17 387 457,11     |

**Přehled přírůstků majetku:**

| ÚČET | NÁZEV            | KS | PC/KS    | PC CELKEM |
|------|------------------|----|----------|-----------|
| 028  | Balanční popruhy | 1  | 5 339,00 | 5 339,00  |

**Přehled darů  
k 31.12.2024  
(v Kč)**

|                                            | Kč        |
|--------------------------------------------|-----------|
| Regnerová - finanční dar - vánoční jarmark | 9 921,00  |
| Mgr. Klára Kasper                          | 1 000,00  |
| Radil Petr                                 | 450,00    |
|                                            |           |
|                                            |           |
|                                            |           |
| Celkem                                     | 11 371,00 |

## **V ý r o č n í z p r á v a o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. za období 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024**

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění.

- |                                                                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Celkový počet písemných žádostí o informace:                                                                 | 0 |
| 2. Celkový počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace:                                   | 0 |
| 3. Celkový počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace:                | 0 |
| 4. Výsledky sankčních řízení za nedodržení zákona:                                                              | 0 |
| 5. Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v kanceláři ředitelky školy. |   |

V Kropáčově Vrutici dne 28. února 2025

Mgr. Jitka Regnerová  
ředitelka školy